

162. 2993/24.09.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova , cu sediul în Teregova, Str. Principală, nr. 349, C.U.I.: 28967010, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: Secretar șef, postvacant temporar, pe perioadă determinată, la structura PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):8 ore/zi
6. Vechimea in munca:Nu este cazul
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la Teregova, Str. Principală, nr. 349, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:GALESCU LIA , email: ltsdteregova@isjcs.ro

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 9/23/2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de

aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate:

Nivelul studiilor: universitare de licență – constituie avantaj specializare în administrație publică, absolvirea unor cursuri de management școlar, management resurse umane, management al calității, contabilitate.

2. Perfecționări (specializări): cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale, cunoștințe privind încadrarea personalului, cunoștințe de arhivare a documentelor, cunoștințe de comunicare și relații publice.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea softurilor specifice activității din învățământ EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

4. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ; Abilități pentru munca în echipă; Disponibilitate pentru program flexibil;

5. Vechime: nu se solicita.

Bibliografie și tematică:

1. Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de secretar-șef:

Tematica:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Bibliografia:

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5565/31.10.2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
- H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 23/09/2025

- termenul de depunere a dosarelor, 30/09/2025 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 01/10/2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 01/10/2025 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 02/10/2025 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor:02/10/2025 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 08/10/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 08/10/2025 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 09/10/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 09/10/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 10/10/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 10/10/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 13/10/2025 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 13/10/2025 , ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 14/10/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 14/10/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 15/10/2025 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 15/10/2025 , ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 15/10/2025 , ora 15:30, la sediul instituției.

Director,
Prof. Damian Maria

